


TALKS

2º ENCONTRO
DE PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO
E ASSESSORIA EXECUTIVA

2019



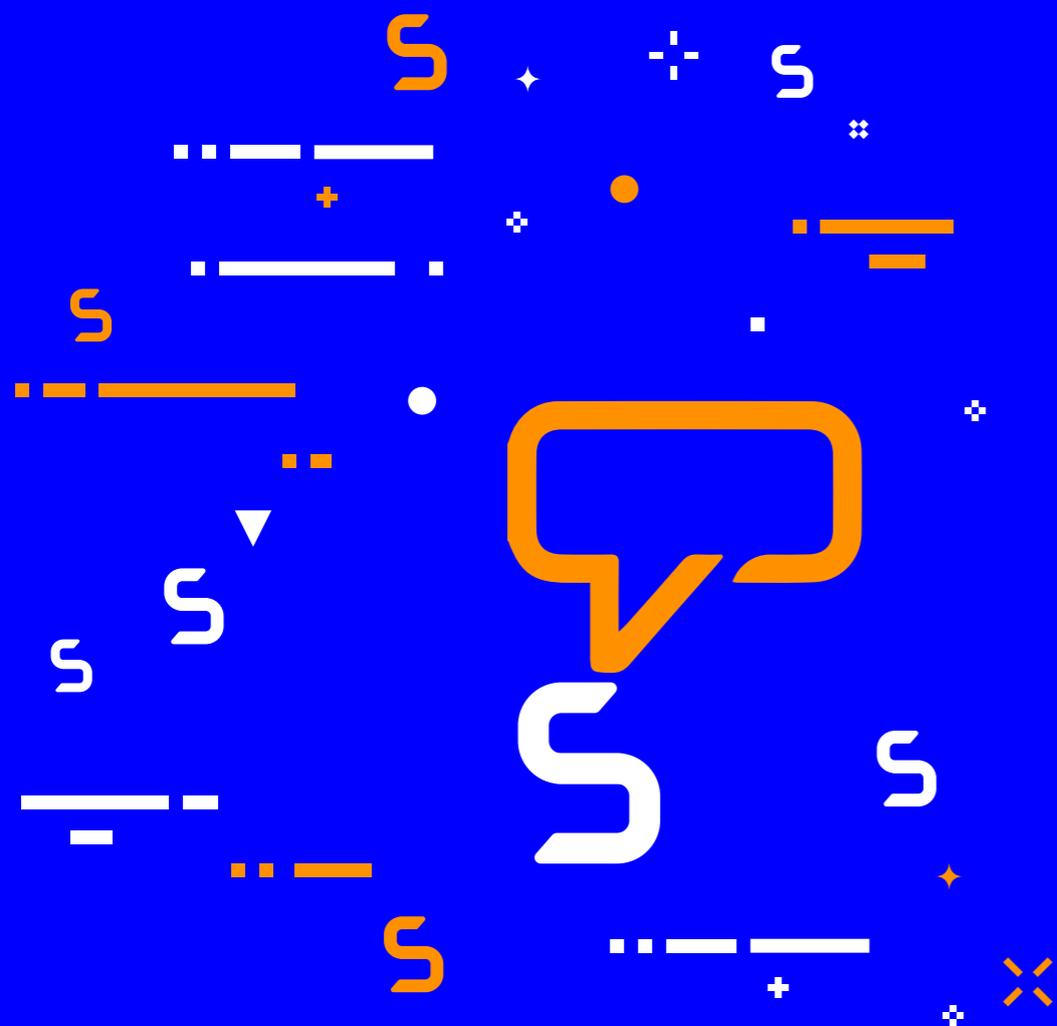
Olá,

Queremos compartilhar um resumo do que discutimos no 1º **S TALKS**, em 2018. Neste e-book, apresentamos os seis temas abordados: **comunicação não violenta, competência emocional e diligência de conflitos, inteligência espiritual e autoconhecimento, resiliência, ética e confidencialidade das informações e revolução 4.0** e reunimos alguns insights que surgiram de nossas reflexões.

Boa leitura!

EDSON HERRERO,
Head da Escola de Secretariado
e Assessment da Integração





O NOVO PERFIL
DO PROFISSIONAL

DE **SECRETARIADO**
E **ASSESSORIA**
EXECUTIVA

Nas últimas duas décadas, os profissionais de secretariado passaram a ter novas exigências e **novas competências precisaram ser desenvolvidas**. No dia a dia, umas das principais mudanças foi **física**. A secretária deixou de estar atrelada a apenas um diretor, encarregando-se, muitas vezes, de questões pessoais dele, e passou a fazer parte de um pool de profissionais de secretariado, responsável pelo atendimento das solicitações de vários executivos da empresa.

No novo papel, o profissional de secretariado e assessoria executiva precisa ter uma **visão estratégica do negócio** no qual está inserido. Para isso, deve desenvolver **competências técnicas e humanas**, saber gerenciar projetos e gerir informações, além de ser capaz de escrever com clareza e não descuidar da **questão ética**

(CLIQUE AQUI PARA CONFERIR A ENTREVISTA COM EDSON HERRERO SOBRE O TEMA).



NOVO PERFIL

A dimensão que o papel desse profissional ganhou faz dele alguém que **contribui tanto quanto as demais posições** para os resultados empresariais.

“ Mais do que administrar o tempo do executivo e ajudar a monitorar objetivos e metas, o profissional de secretariado faz a importante **gestão** da sua **energia** e da sua **atenção**. Imagine o que significa em resultados ‘poupar a energia’ dos homens mais caros da organização e ‘economizar horas’ do cotidiano para que eles possam priorizar o mais importante para o core business da empresa. Jim Loehr e Tony Schwartz dizem no livro The Power of Full Engagement ‘que o **gerenciamento da energia** e não do tempo é a **chave** para o **alto desempenho** e a renovação pessoal’”, escreveu Bete D’Elia, palestrante e consultora da Integração em artigo que comemorou o Dia do Profissional de Secretariado, em 30 de setembro.

(LEIA AQUI NA ÍNTEGRA)



NOVO PERFIL

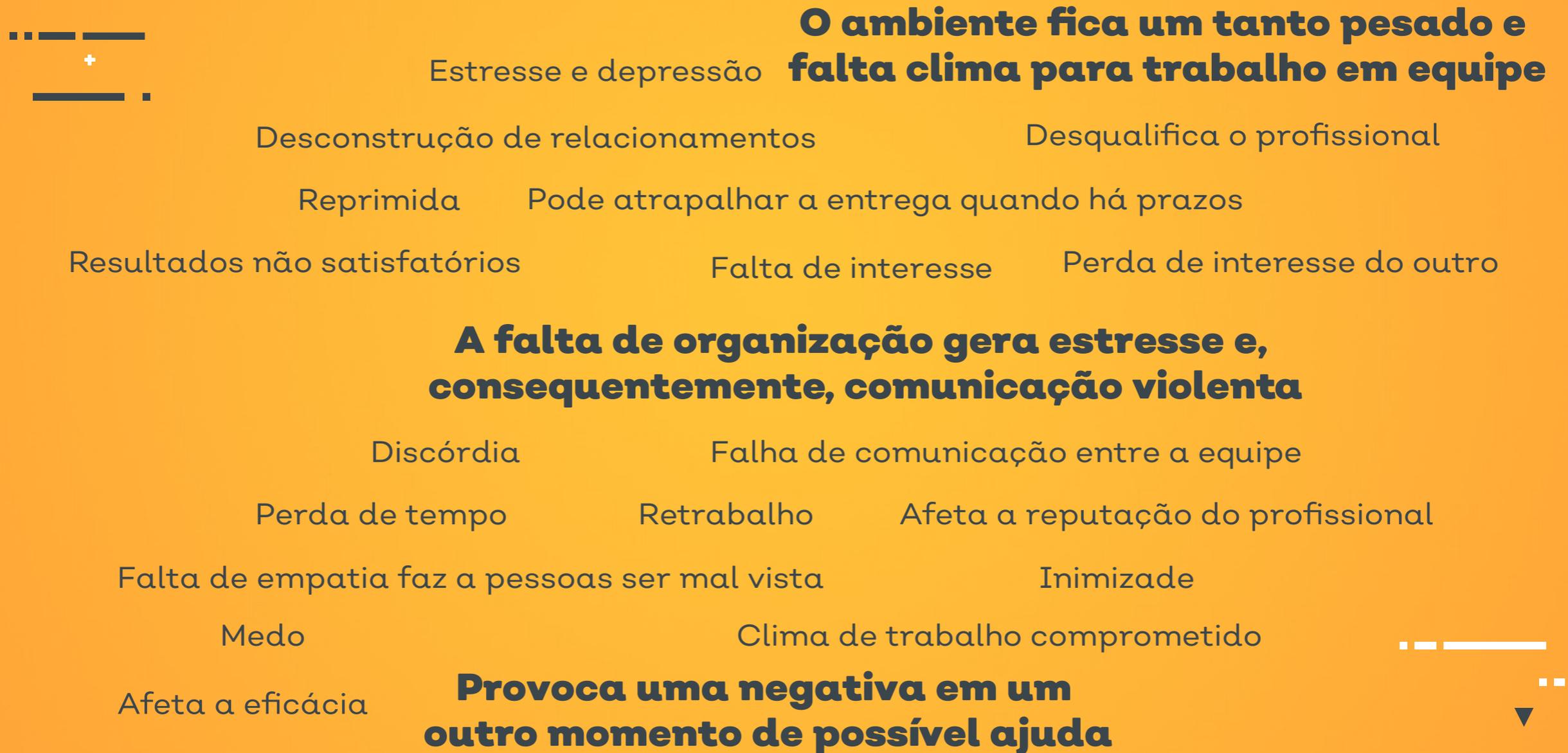
Os participantes do 1º **S Talks** — Encontro de Profissionais de Secretariado e Assessoria Executiva, tiveram a oportunidade de ouvir sobre esses aspectos e contribuir para aprofundar a discussão sobre o tema. O evento foi dividido em seis partes:

- 1** Comunicação não violenta: como ter conversas críticas e difíceis;
- 2** Competência emocional e diligência dos conflitos;
- 3** Inteligência espiritual e autoconhecimento;
- 4** Resiliência;
- 5** Ética e confidencialidade das informações;
- 6** Revolução 4.0;



TEMA 1:
**COMUNICAÇÃO
NÃO VIOLENTA:**
COMO TER CONVERSAS
CRÍTICAS E DIFÍCEIS

No debate entre os participantes sobre as consequências da falta de comunicação não violenta para o ambiente, surgiram algumas respostas:





TEMA 2:
**COMPETÊNCIA
EMOCIONAL**
E DILIGÊNCIA DE CONFLITOS

A questão para debate sobre esse tema foi: o equilíbrio emocional, tão valorizado no mundo corporativo, é realidade nas empresas, na relação dos profissionais de secretariado com gestores, com os pares e com os demais níveis e vice-versa? As respostas apresentadas:

Troca de informações flui muito mais fácil

Equilíbrio emocional gera a ação de estar aberto ao novo

Geração de motivação zerando conflitos quando existe competência emocional

Nem sempre

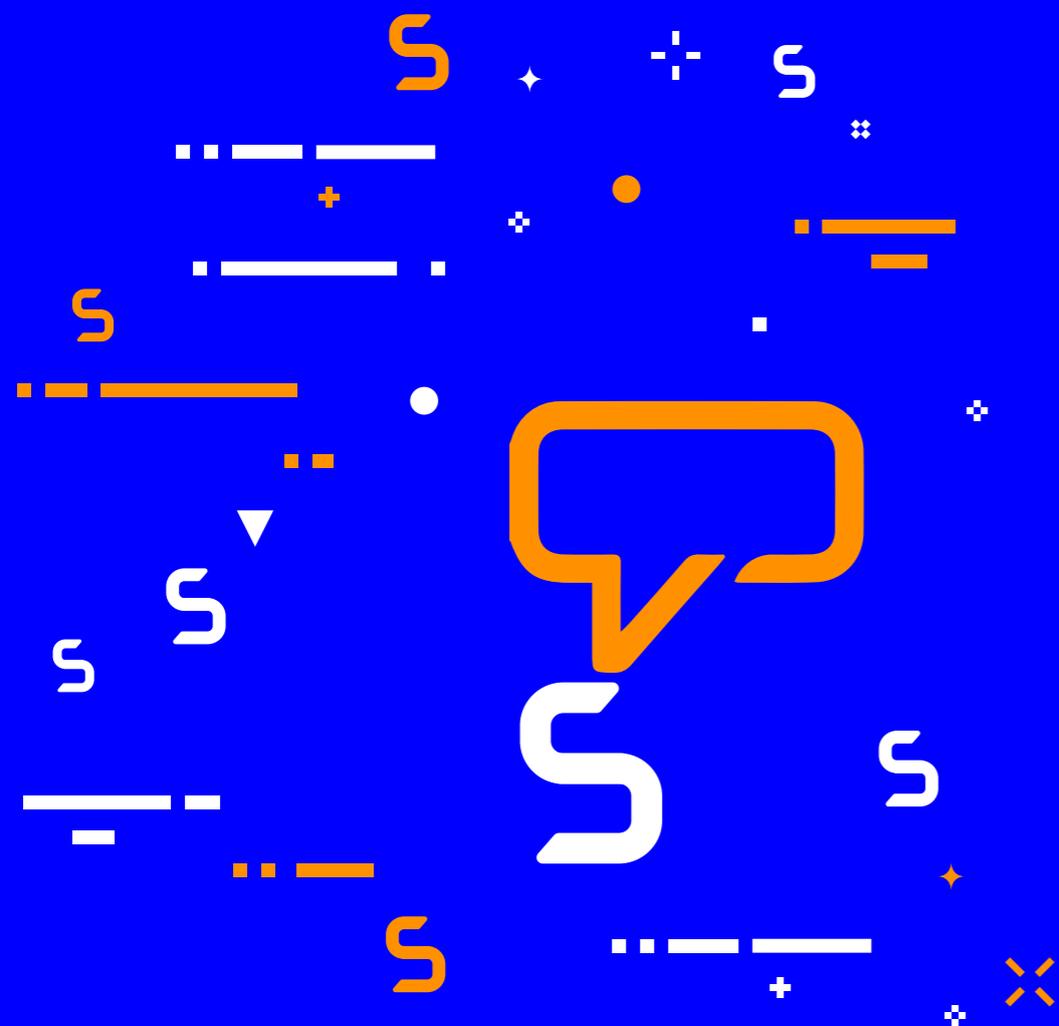
Depende das pessoas com quem lidamos no dia

Competência fundamental para diligência dos conflitos

Competência emocional gera justiça quando há conflitos

Competência emocional gera comunicação assertiva

Felicidade é fundamental para diligências dos conflitos



TEMA 3:
**INTELIGÊNCIA
ESPIRITUAL**
E AUTOCONHECIMENTO

Instigados a pensar como o tema é tratado em suas próprias organizações, os participantes levantaram as seguintes palavras:



Entendimento do que pode afetar a sua opinião na cultura da empresa

Você faz o que gosta?

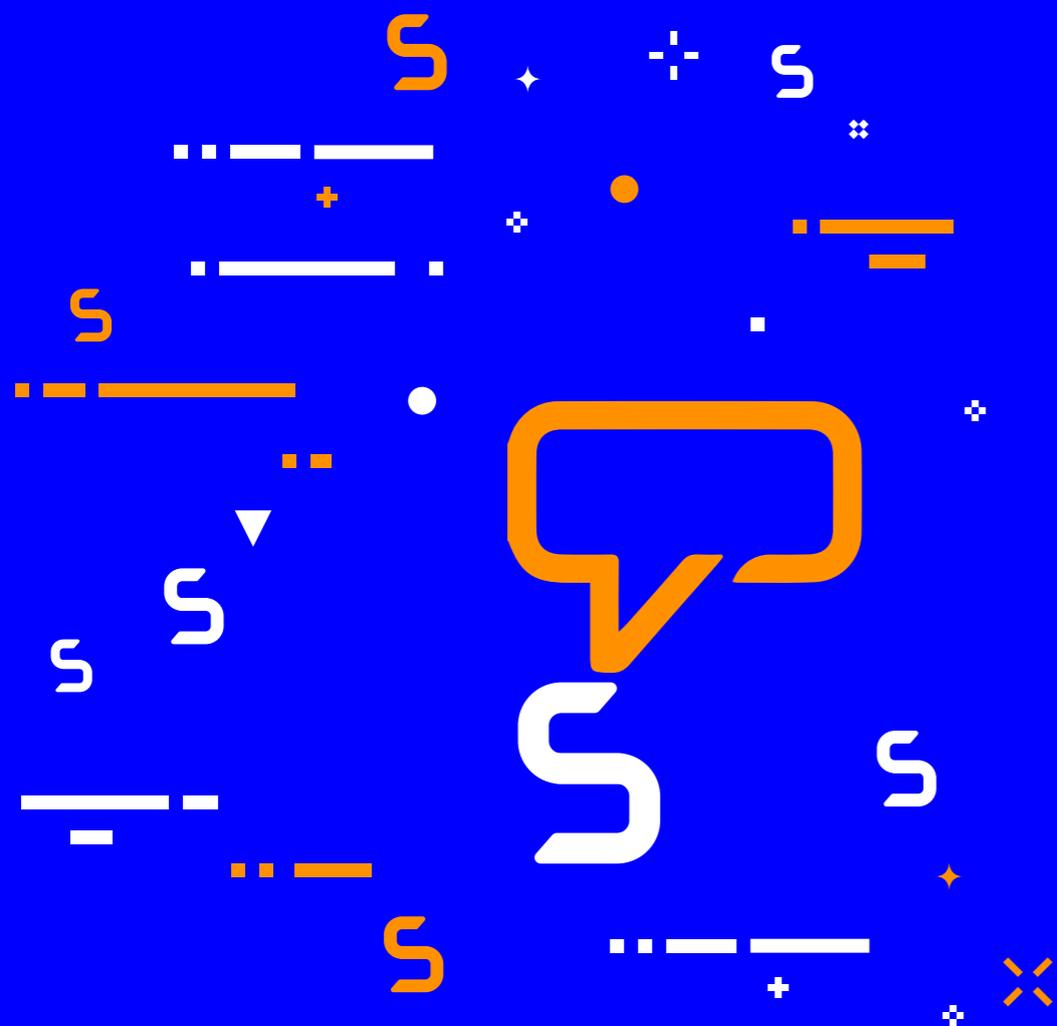
A empresa em que trabalho tem os mesmos valores que eu?

Respeitar qualquer opinião?

Saber, conhecer e entender o próximo

Quais são os meus princípios?

Se eu não mudar, como o mundo vai mudar?



TEMA 4:
RESILIÊNCIA

Ao debater sobre a importância de ser resiliente no mundo atual, os participantes enumeraram as seguintes respostas:



Autocontrole de experiências positivas e negativas

Flexibilidade

Crescimento contínuo

Saber se adaptar às mudanças

O ato de ser resiliente é o ato de se refazer

Saber superar as diversidades sem ceder a pressão

Não ter muitas perdas emocionais

Aprendizado de todas as situações - boas e ruins

Paciência

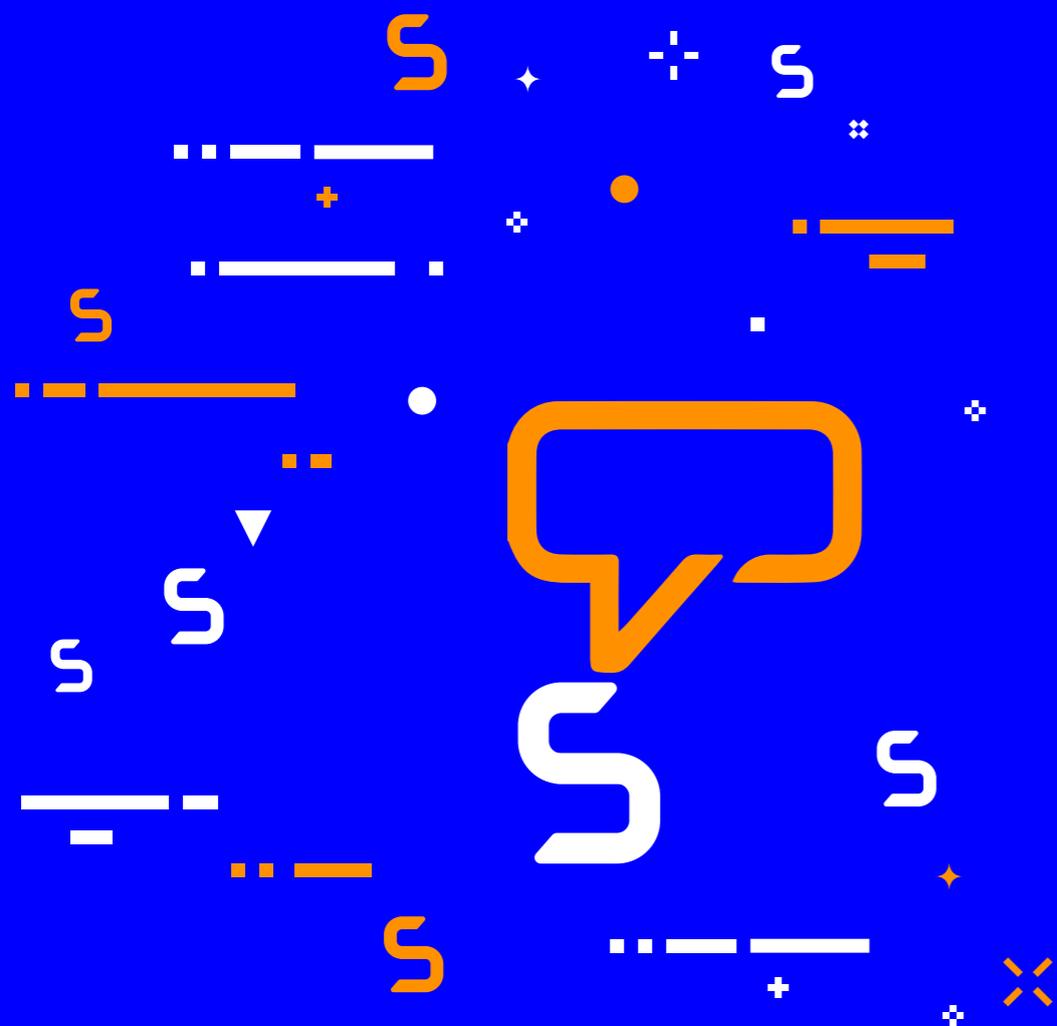
Reagir positivamente

Capacidade de administrar dificuldades

Acreditar em si mesmo

Ser resiliente e ter autocontrole

Entendimento dos limites de cada pessoa



TEMA 5:
**ÉTICA E
CONFIDENCIALIDADE**
DAS INFORMAÇÕES

Ao discutir o penúltimo tópico do **S Talks**, os participantes levantaram as seguintes palavras e conceitos:



Valores

Caráter

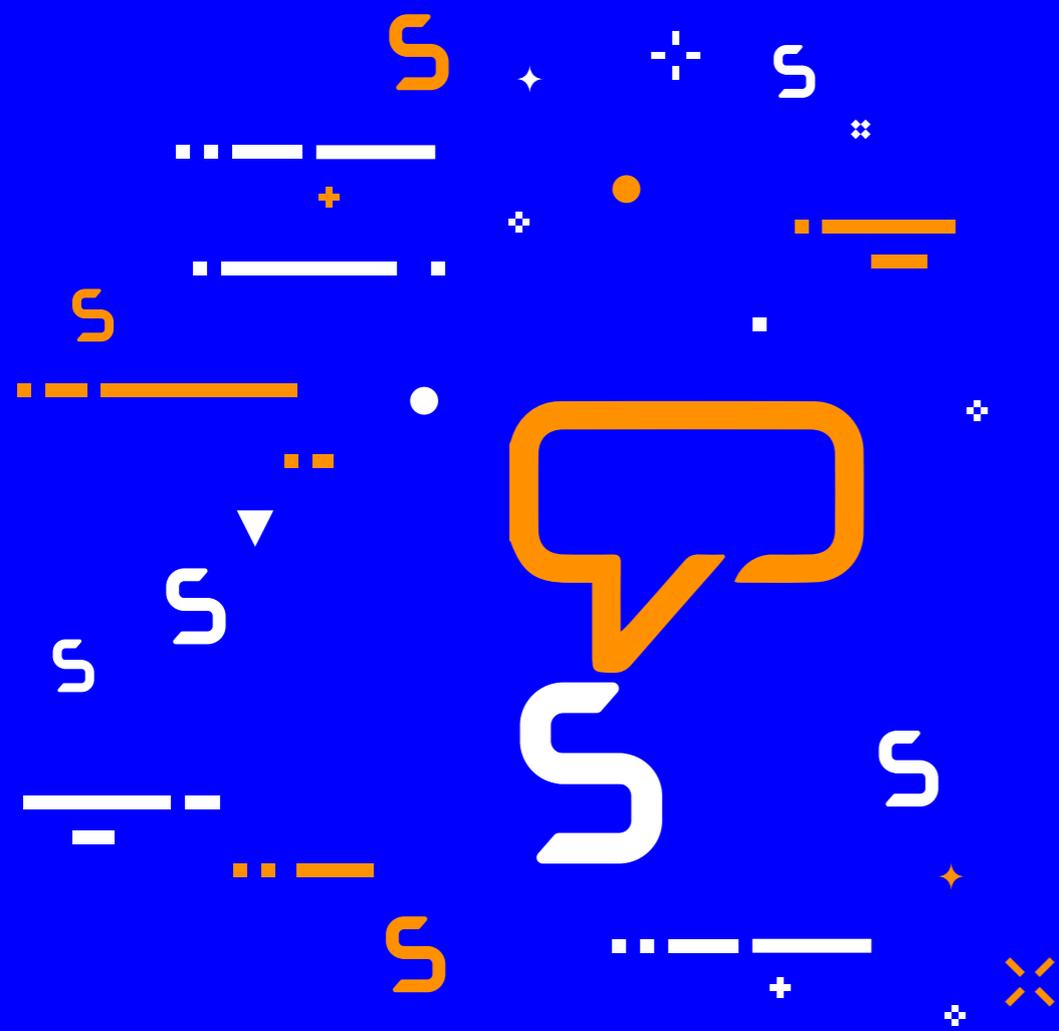
A ética não se aplica só à questão de compliance

Empatia
Fidelidade

As situações antiéticas no ambiente corporativo não mudam nossa essência. Porém há limite. As pessoas precisam decidir entre viver em determinada situação ou por um ponto final, independentemente das sequências

A ética pode estar relacionada com a necessidade de cada um de aceitar ou omitir determinada situação





TEMA 6:
REVOLUÇÃO 4.0

TEMA 5: REVOLUÇÃO 4.0

A última parte do S Talks tratou de um assunto muito atual. Indústria 4.0 ou Quarta Revolução Industrial, uma expressão que engloba algumas tecnologias para **automação e troca de dados**, utiliza conceitos de sistemas ciber-físicos, internet das coisas e computação em nuvem.

Os participantes puderam contar sobre seus ambientes de trabalho, **se já são locais em que a Revolução 4.0 é uma realidade**. Também opinaram sobre os principais **impactos** dessa revolução para os profissionais, os **processos** e os **resultados**. O que surgiu desse debate:

Sair da zona de conforto

Requalificação e atualização tecnológica

Facilitador

A Revolução 4.0 já chegou em todas as áreas e empresas

Aprender, desaprender e reaprender

Saber se adequar a revolução e capacitar os funcionários

A tecnologia muda todo dia

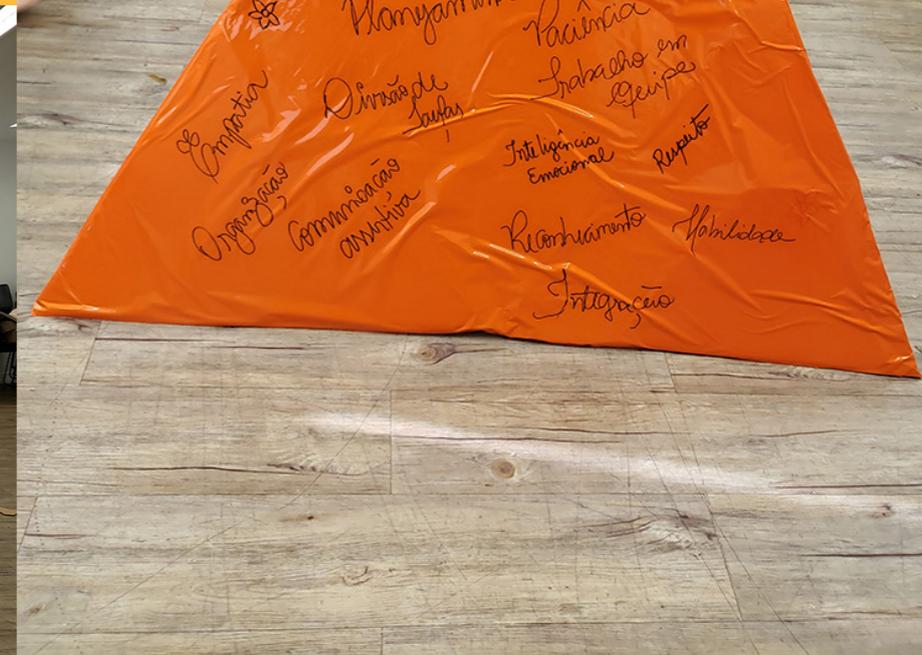
Aprendizado contínuo

Ser aberto ao novo

Ao final do S Talks, os profissionais presentes vivenciaram o **jogo Flat Out Pyramids**, aplicado pela Conquistar, empresa membro do grupo Integração.

Na atividade, eles puderam construir, experimentar e expressar o que enxergam de transformações no papel dos profissionais de secretariado e assessoria executiva.

VEJA UM PEDACINHO:





Esperamos ver você na próxima edição, dia 25 de setembro de 2019, para discutir, avaliar e trocar experiências com colegas da área e mentores sempre dedicados na busca de novos e relevantes conteúdos.

Edson Herrero,
Head da Escola de Secretariado
e Assessment da Integração

e as consultoras:

**Bete D'Elia, Magali Amorim,
Sylvia Ignácio da Costa,
Tereza Cristina Zanella**



ATÉ LÁ.

WWW.INTEGRACAO.COM.BR

Siga-nos



INSCRIÇÕES:

11 3046 7878

atendimento@integracao.com.br

ou diretamente no site, **AQUI**.